**Договор целевой подготовки № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Пермь «\_\_» апреля 2023 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г. Изгагина» на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности серия 59Л01 № 0004249 регистрационный № 6295 от 04 февраля 2019г. и свидетельства о государственной аккредитации серия 59А01 № 0001414 регистрационный № 82 от 22 февраля 2019г., в лице директора Аспидова Вячеслава Владимировича, действующего на основании Устава, (далее – Образовательное учреждение), с одной стороны, и Акционерное общество «ОДК-Пермские Моторы» в лице Врио директора по персоналу Снитко Татьяны Валентиновны, действующей на основании доверенности № 643-45/2022 от 01.01.2022г. именуемое в дальнейшем «Общество» и гражданин (ка) **ФИО**, поступивший в «Образовательное учреждение» на обучение, именуемый в дальнейшем «Студент», с третьей стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. Подготовка Студента для удовлетворения потребности в кадрах Общества по программе среднего профессионального образования

*15.01.23 Наладчик станков и оборудования в механообработке*

по очной форме обучения.

1.2.Продолжительность обучения (нормативный срок освоения образовательной программы среднего профессионального образования) составит *3 года 10 месяцев (до 30.06.2024г.)*

**2. Права и обязанности Образовательного учреждения**

2.1. Подготовить Студента по программе среднего профессионального образования, указанной в пункте 1 настоящего Договора.

2.2. Обеспечивать корректировку содержания основной профессиональной образовательной программы по согласованным предложениям Общества, в рамках действующего законодательства (нормативов).

2.3. Согласовывать с Обществом темы курсовых работ и выпускных квалификационных работ (дипломных проектов), предлагаемых к выполнению Студентом.

2.4. Разрабатывать совместно с Обществом план мероприятий по реализации настоящего Договора и закрепить ответственных лиц за исполнение плана мероприятий.

2.5. Направлять в адрес Общества информацию о предоставлении студенту академического отпуска, об отчислении студента, при переходе (переводе) студента в другое учебное заведение не позднее 10 дней после выхода соответствующего распорядительного документа.

2.6 Направлять в Общество данные о результатах экзаменационной сессии Студента в течение 10 дней после окончания сессии.

2.7. Оказывать содействие в трудоустройстве выпускников Образовательной организации, заключивших Договор.

**3. Права и обязанности Общества**

3.1. Организовать в соответствии с учебным планом все виды практик Студента под руководством наставника с возможным трудоустройством.

3.2. Оказывать содействие Студенту в подборе материалов для выполнения учебных заданий и рекомендовать темы курсовых работ и проектов, а также выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

3.3. Закрепить ответственных лиц из числа работников Общества за взаимодействие с Образовательным учреждением и Студентом.

3.4. По результатам собеседования обеспечить трудоустройство Студента после окончания им Образовательного учреждения, с учетом его квалификации.

3.5. Направить представителя Общества для участия в государственной итоговой аттестации выпускника Образовательного учреждения.

3.6. В период обучения в Образовательном учреждении Общество обязуется выплачивать стипендию **с мая 2023 года по июнь 2024** **года** по успешным результатам сессии. Размер стипендии определяется по результатам сдачи экзаменационной сессии за учебный семестр и выплачивается с сентября по февраль по результатам летней сессии, с марта по август по результатам зимней сессии. С момента получения документа об образовании стипендия не выплачивается.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Основание** | **Баллы** | **Размер стипендии**  **с НДФЛ, Ур. коэф. не начисляется (в рублях)** | **Размер стипендии к получению**  **(в рублях)** |
| *Результаты сданной сессии за полугодие* | *от 4.0 до 4.49* | *3 449* | *3 000* |
| *от 4.5 до 4.99* | *5 748* | *5 000* |
| *5.0* | *8 046* | *7 000* |

3.7. Выплачивать Студенту заработную плату по фактически отработанному на рабочем месте времени на период прохождения практики, при условии установления трудовых отношений в соответствии с трудовым законодательством

3.8. Расторгнуть настоящий договор при возникновении случаев, указанных в п.4.8. договора.

3.9. В части обеспечения соблюдения требований безопасности и охраны труда Общество обязуется:

- провести вводный инструктаж;

-предоставить для прохождения практики технически исправное оборудование и инструмент;

- обеспечить Студента средствами индивидуальной защиты (СИЗ).

1. **Права и обязанности Студента**

4.1. Получать от Общества меры социальной поддержки, предусмотренные пунктом 3.6. настоящего договора.

4.2. Выполнять требования программы среднего профессионального образования по избранной профессии или специальности.

4.3. Проходить все виды практик в рамках программы среднего профессионального образования в Обществе.

4.4. По итогам обучения, по требованию Общества, предоставить информацию о выполненных курсовых работах за весь период обучения и выпускной квалификационной работе (дипломного проекта) с указанием оценок за данные работы.

4.5. После окончания Образовательного учреждения прибыть в АО «ОДК-ПМ»   
не позднее 01 сентября 2024 года для заключения трудового договора на срок не менее 2-х лет для выполнения должностных обязанностей, при условии предоставления работы соответствующего уровня и профиля профессиональной подготовки. Срок отработки считается с момента трудоустройства в Обществе при наличии диплома об образовании.

В случае призыва Студента после окончания обучения в Вооруженные силы РФ, последний обязуется прибыть в АО «ОДК-ПМ» не позднее 3-х месяцев с момента окончания службы в Вооруженных Силах РФ для заключения трудового договора на срок не менее 2-х лет для выполнения должностных обязанностей, при условии предоставлении работы соответствующего уровня и профиля профессиональной подготовки.

Период службы в Вооруженных Силах РФ, декретный отпуск и отпуск по уходу за ребенком не входят в срок отработки в Обществе. Период службы в Вооруженных Силах РФ, обучения в Образовательном учреждении включается в выслугу лет в Обществе.

4.6. В период прохождения практики соблюдать правила трудового распорядка, действующие в Обществе, изучать и строго соблюдать правила охраны труда.

4.7. В случае трех нарушений без уважительных причин в период прохождения практики правил внутреннего трудового распорядка, действующих в Обществе, невыполнения программы практики, стипендия не выплачивается 2 месяца, следующих за месяцем установления нарушения.

4.8. Возместить Обществу понесенные им затраты в случае:

- образования академической задолженности в образовательном учреждении по итогам двух сессий подряд;

- отчисления из Образовательного учреждения за неуспеваемость или по собственному желанию;

- нарушения Устава, правил внутреннего распорядка, положения «О пропускном и внутри объектовом режимах на предприятиях и в организациях Пермского моторостроительного комплекса»;

- отсутствия на производственной практике без уважительных причин и отрицательные отзывы наставника;

- расторжения договора по собственному желанию;

- отказа от заключения трудового договора по окончании обучения;

- увольнение из Общества раньше срока, определенного в п. 4.5;

- нарушение условий п. 4.5 настоящего договора.

4.8.1. Размер затрат определяется фактически выплаченной стипендией за период обучения.

4.8.2. При расторжении настоящего договора Студент возмещает Обществу затраты в размере всей суммы фактически выплаченной стипендии за период обучения.

4.8.3. Порядок возврата стипендии, сумма и срок оговариваются сторонами в дополнительном Соглашении о расторжении. При этом, срок возврата стипендии не может превышать 6 месяцев.

1. **Общие положения**

5.1. Если иное не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются и несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Договор вступает в силу с момента его подписания всеми сторонами и действует до полного исполнения сторонами обязательств.

5.3. Действие Договора может быть изменено или прекращено только по соглашению сторон путем подписания соответствующих дополнительных Соглашений.

5.4. Споры, возникающие между сторонами по вопросам выполнения условий Договора, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 3-х экземплярах по одному для каждой из сторон.

1. **Подписи сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Образовательное учреждение:**  Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г. Изгагина»  Юридический адрес: 614010, г. Пермь, ул. Комсомольский проспект, 91  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.В. Аспидов/  М.П.  **Студент**:  Дата, место рождения:  Адрес регистрации:  Паспортные данные:  кем, когда выдан:  СНИЛС:  ИНН:  Контактный телефон:  e-mail:  В соответствии с ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО/ | **Общество:**  АО «ОДК-Пермские моторы»  Адрес регистрации: 614010, г. Пермь, Комсомольский проспект, 93  ИНН 5904007312, КПП 785050001,  р/с 40702810113240000593 филиал ПАО Банк ВТБ в г. Нижнем Новгороде,  к/с 30101810200000000837, БИК 042202837  Врио директора по персоналу  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Т.В. Снитко/  М.П.  **Законный представитель:**  \*В случае, если на момент заключения настоящего Договора Студенту не исполнилось 18 лет, настоящий Договор подписывается Студентом с письменного согласия его законного представителя – родителя, усыновителя или попечителя.  ФИО законного представителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспортные данные: серия\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_  Кем и когда выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |