

ДОГОВОР № 101д-21

о практической подготовке обучающихся ПНИПУ в профильной организации

г. Пермь

« 01 » февраля 2021 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский национальный исследовательский политехнический университет», именуемое в дальнейшем «ПНИПУ», в лице проректора по учебной работе **Лобова Николая Владимировича**, действующего на основании доверенности № 3 от 11.01.2021 г., с одной стороны, и АО «ОДК-Пермские моторы», именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице директора по персоналу **Красавиной Ольги Сергеевны**, действующего на основании доверенности № 643-949/2020 от 10.11.2020г с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили между собой Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Сторонами согласуется календарный график прохождения практической подготовки обучающихся ПНИПУ (далее – Календарный график), включающий в себя: наименование направления подготовки (специальности), направленность (профиль/специализация) образовательных программ, наименования компонентов образовательных программ, при реализации которых организуется практическая подготовка, учебные группы (курсы), количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательных программ и сроки организации практической подготовки (с указанием количества часов по программе), наименование кафедры и контактного лица. Календарный график является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору, осуществляется в помещениях (подразделениях) Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2. Перечень мест практической подготовки).

2. Права и обязанности Сторон

2. 1. ПНИПУ обязан:

2.1.1 ежегодно до 31 декабря предоставлять на согласование Профильной организации календарный график прохождения практической подготовки обучающихся ПНИПУ на следующий календарный год (приложение № 1);

2.1.2 назначать руководителей по практической подготовке от ПНИПУ для каждой учебной группы (курса) в соответствии с Календарным графиком из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ПНИПУ, которые:

обеспечивают организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при проведении практики и (или) реализации других компонентов образовательной программы на базе Профильной организации,

организуют участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью,

оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью,

несут ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников ПНИПУ, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов во время реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в Профильной организации,

не позднее, чем за 30 календарных дней до начала практической подготовки предоставлять в Профильную организацию письмо с указанием поименного списка

обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки, наименования специальности, курса, периода практики, руководителя практики от ПНИПУ, а также программу практики/задание на практику.

2.1.3 при смене руководителей по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направлять в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки обучающихся, прошедших медицинские осмотры в соответствии с требованиями для соответствующего направления подготовки/специальности;

2.1.6 обеспечить обучающихся необходимой документацией: программой практики, индивидуальным заданием на практику, путевкой-удостоверением на практику и другими документами, предусмотренными программой практики конкретной образовательной программы;

2.1.7 принимать оперативные меры в случае нарушений обучающимися трудовой дисциплины правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности при сообщении информации Профильной организацией;

2.1.8 принимать участие в расследовании комиссией Профильной организации несчастных случаев, происшедших с обучающимися в период практической подготовки, в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 принимать на практическую подготовку обучающихся в соответствии с согласованным на год календарным графиком прохождения практической подготовки обучающихся ПНИПУ в Профильной организации;

2.2.2 принимать на практическую подготовку обучающихся сверх календарного графика, по отдельному направлению-письму ПНИПУ, при наличии такой возможности у Профильной организации;

2.2.4 назначить ответственное лицо из числа работников Профильной организации (наставник), которое обеспечивает руководство и организацию реализации задания практической подготовки со стороны Профильной организации.

Указанными лицами не могут быть лица: имеющие (имевшие) судимость, в том числе непогашенную; признанные судом недееспособными; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

2.2.5 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, осуществлять контроль за работой обучающихся.

2.2.6 рабочие места, используемые при прохождении практической подготовки, должны соответствовать требуемым нормам и правилам, установленным действующим законодательством в зависимости от вида рабочего места.

2.2.7 Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка, иными необходимыми локальными актами, действующими в Профильной организации; провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.2.8 Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от ПНИПУ возможность пользоваться необходимыми при практической подготовке помещениями, находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения; а также при необходимости вспомогательными помещениями (столовая, раздевалка, душевые, санузел).

2.2.9 Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителям по практической подготовке от ПНИПУ

2.2.10 По окончании производственной практики оценить результаты освоения общих и профессиональных компетенций, полученных обучающимся в период прохождения практической подготовки, качество подготовленного обучающимся отчета (формы отчетных документов для заполнения представляются обучающимся при поступлении на практическую подготовку).

2.3. ПНИПУ имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

2.4.3 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщать руководителю по практической подготовке от ПНИПУ.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до 31.12.2028 г.

3.2. В случае принятия одной Стороной решения о расторжении договора направляется письменное уведомление другой стороне не позднее 30 дней до момента расторжения договора.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

ПНИПУ:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский национальный исследовательский политехнический университет»

614990, Пермский край, г. Пермь
Комсомольский проспект, д. 29
ИНН 5902291029 КПП 590201001
УФК по Пермскому краю
(ПНИПУ л.с. 20566Х72130)

БИК ТОФК 015773997

Казначейский счет
03214643000000015600

в ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ БАНКА
РОССИИ//УФК по Пермскому краю
г. Пермь

ЕКС (Единый казначейский счет)
40102810145370000048

ОГРН 1025900513924; ОКТМО 57701000

ОКАТО 57401372000; ОКПО 02069065

Профильная организация:

Акционерное общество «ОДК-Пермские Моторы»

614010, г. Пермь, Комсомольский
проспект, 93, корпус 61
ИНН 590 400 7312, КПП 785050001, р/счет
№ 40 702 810 113 240 000 593 в Филиале
ПАО Банк ВТБ в г. Нижний Новгород, г.
Нижний Новгород, БИК 042202837
к/счет № 30 101 810 200 000 000 837
ОГРН: 1025900893864

Проректор по учебной работе

Директор по персоналу

М.П.



Н.В. Лобов /

М.П.



О.С. Красавина /

**Календарный график прохождения практической подготовки обучающихся
Пермского национального исследовательского политехнического университета
в АО «ОДК-Пермские моторы» в 202__ году**

Направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)	Наименование компонента образовательной программы	Учебная группа (курс)	Количество обучающихся	Сроки организации практической подготовки при реализации компонента образовательной программы		Объем времени, в часах, отводимый на реализацию компонента образовательной программы в форме практической подготовки
				начало	окончание	

ПНИПУ:

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»
614990, Пермский край, г. Пермь,
Комсомольский проспект, д. 27

Проректор по учебной работе

М.П.



И.В. Нобов

Профильная организация:

АО «ОДК-Пермские моторы»

614010, г. Пермь, Комсомольский пр-т, 93, корп. 61

Директор по персоналу

/ О.С. Красавина /



М.П.

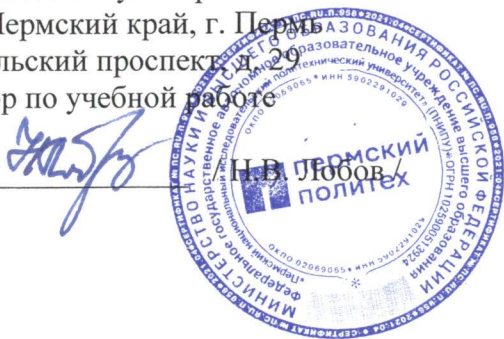
Перечень помещений Профильной организации, в которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки

№ п/п	Номер и наименование (при наличии) помещения	Адрес помещения
1	Основная площадка	г. Пермь, Комсомольский проспект,93
2	Цех 18	г. Пермь, Героев Хасана, д 6б.
3	Загородная испытательная станция (ЗИС)	г. Пермь, пос. Новые Ляды, ул. 40 лет Победы, д.1

ПНИПУ:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский национальный исследовательский политехнический университет»
614990, Пермский край, г. Пермь
Комсомольский проспект, д. 29
Проректор по учебной работе

М.П.



Профильная организация:

АО «ОДК-Пермские моторы»
614010, г. Пермь, Комсомольский пр-т,93, корп. 61

Директор по персоналу

О.С. Красавина /

