

Договор № 6.96-23/74
о практической подготовке обучающихся при проведении практики

г. Пермь

« 01 » февраля 2021 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г. Изгагина» (сокращённое наименование – ГБПОУ «ПТПИТ»), именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице

директора Аспидова Вячеслава Владимировича

(должность, Ф.И.О. представителя Организации)

действующей(го) на основании Устава

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Организации)

с одной стороны, и Акционерное общество «ОДК – Пермские моторы»

(полное наименование Профильной организации)

именуемая(ый) в дальнейшем «Профильная организация», в лице директора по персоналу

Красавиной Ольги Сергеевны

(должность, Ф.И.О. представителя Профильной организации)

действующей(го) на основании Доверенности № 643-949/2020 от 10.11.2020 г.

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Профильной организации)

с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся Образовательной организации (далее – практическая подготовка/производственная практика).

1.2. Сторонами согласуется календарный график прохождения производственной практики студентами Образовательной организации (далее – Календарный график), включающий в себя: наименование профессий или специальностей, учебных групп (курсов), количество обучающихся, сроки практики (количество часов). Календарный график является неотъемлемой частью настоящего Договора, который составляется и подписывается сторонами ежегодно в августе-сентябре месяцах, перед началом нового учебного года. (Приложение № 1 к настоящему Договору).

1.3. Реализация практической подготовки осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2 к настоящему Договору).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Образовательная организация обязана:

2.1.1 Ежегодно до 01 сентября предоставлять на согласование Профильной организации Календарный график на следующий учебный год (Приложение № 1 к настоящему Договору).

Не позднее, чем за 30 календарных дней предоставлять в Профильную организацию письмо о производственной практике с указанием поименного списка обучающихся, профессии или специальности, курса, периода практики, руководителя/куратора производственной практики от Образовательной организации, также программу практики/задание на практику.

При изменении параметров Календарного графика в течение текущего учебного года направить на согласование в Профильную организацию измененный Календарный график за 30 календарных дней до начала практической подготовки.

2.1.2 Назначить из числа преподавателей и мастеров производственного обучения Образовательной организации:

- руководителя производственной практики для методического руководства практикой обучающихся;
- куратора производственной практики для осуществления контроля прохождения обучающимися практики путем периодического посещения рабочих мест, а также путем использования электронной почты, телефонных переговоров, видео-переговоров.

2.1.3 Обеспечить обучающихся для прохождения производственной практики необходимыми документами: задание на производственную практику, дневник по практике, аттестационный лист об освоении профессиональных компетенций, характеристика, форма отчета о практике.

2.1.4 В случае необходимости оказывать руководителю производственной практики от Профильной организации методическую помощь в организации и проведении производственной практики.

2.1.5 Проинформировать обучающихся о необходимости, при прохождении практической подготовки, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, иных локальных актов, действующих в Профильной организации.

2.1.6 При смене руководителя, куратора производственной практики в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.1.7 Направлять в Профильную организацию для практической подготовки обучающихся, прошедших медицинские осмотры, если есть такое требование для соответствующего направления подготовки/специальности, о чем Профильная организация уведомляет дополнительно.

2.1.8 Принимать оперативные меры в случае нарушений обучающимися трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности при сообщении информации Профильной организацией.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 Принимать на производственную практику обучающихся Образовательной организации в соответствии с согласованным Календарным графиком.

2.2.2 Принимать на производственную практику обучающихся сверх календарного графика, при наличии такой возможности у Профильной организации, по отдельному направлению-письму Образовательной организации. Профильная организация самостоятельно принимает решение о приеме на производственную практику студентов Образовательной организации сверх календарного графика, в соответствии с производственной необходимостью.

2.2.3 Создать условия для выполнения задания практической подготовки по получаемой профессии (специальности) на выделенном для этих целей участке выполнения работ; предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.4 Назначить ответственное лицо из числа работников Профильной организации (наставник), которое обеспечивает руководство и организацию реализации задания практической подготовки со стороны Профильной организации.

Указанными лицами не могут быть лица: имеющие (имевшие) судимость, в том числе непогашенную; признанные судом недееспособными; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

2.2.5 Обеспечить безопасные условия при прохождении производственной практики, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, осуществлять контроль за работой обучающихся.

2.2.6 Рабочие места, используемые при прохождении производственной практики, должны соответствовать требуемым нормам и правилам, установленным действующим законодательством в зависимости от вида рабочего места.

2.2.7 Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка, иными необходимыми локальными актами, действующими в Профильной организации; провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.2.8 Предоставить обучающимся и руководителю/куратору по производственной практике от Образовательной организации возможность пользоваться необходимыми при практической подготовке помещениями, находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения; а также при необходимости вспомогательными помещениями (столовая, раздевалка, душевые, санузел).

2.2.9 Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить куратору производственной практики от Образовательной организации, руководителю структурного подразделения по практике от Образовательной организации.

2.2.10 По окончании производственной практики оценить результаты освоения общих и профессиональных компетенций, полученных обучающимся в период прохождения практической подготовки, качество подготовленного обучающимся отчета (формы отчетных документов для заполнения представляются обучающимся при поступлении на производственную практику).

2.3. Образовательная организация имеет право:

2.3.1 Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

2.4.3. Профильная организация вправе самостоятельно запрашивать у обучающегося необходимые документы, содержащие заключения о состоянии здоровья обучающегося по результатам прохождения медицинского осмотра.

3. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

3.1. В случае возникновения несчастных случаев с обучающимися, во время прохождения производственной практики, Стороны обязуются действовать в порядке, предусмотренном Приказом Министерства образования науки РФ от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность», в той мере, в которой это относится к каждой из сторон.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Срок действия настоящего договора с 01.02.2021 по 31.12.2026.

4.3. В случае принятия одной Стороной решения о расторжении договора направляется письменное уведомление другой Стороне не позднее 30 дней до момента расторжения Договора.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

6. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Организация:

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Пермский техникум
промышленных и информационных технологий им. Б.Г.
Изгагина»
(полное наименование Организации)

Адрес: 614099, г. Пермь, ул. Комсомольский проспект,
91

Тел.: (342) 241- 03- 57

E-mail: mail@ptpit.perm.ru

ОГРН: 1025900904974

Директор
(должность представителя Организации)

(подпись)

В.В. Аспидов
(Ф.И.О.)



Профильная организация:

Акционерное общество «ОДК-Пермские Моторы»

(полное наименование Профильной организации)

Адрес: 614010, г. Пермь, Комсомольский
проспект,93, корпус 61

Тел.: (342) 211-39-39 (доб.32-061)

E-mail:

ОГРН: 1025900893864

Директор по персоналу
(должность представителя Профильной организации)

(подпись)

О.С. Красавина
(Ф.И.О.)



**Календарный график прохождения производственной практики обучающихся ГБПОУ «ПТПИТ»
на 2020-2021 учебный год**

Профессия	Курс/группа	Количество студентов	Срок практики
Наладчик станков и оборудования в механообработке	3 курс/18 Н1, 18 Н2	17	С 22.03.2021 г. по 12.06.2021 г.
Наладчик станков и оборудования в механообработке	4 курс/17 Н1, 17 Н2	24	С 19.10.2020 г. по 21.12.2020 г., с 11.01.2021г. по 26.05.2021г.
Контролер станочных и слесарных работ	2 курс/19 КН1	19	с 01.03.2021 г. по 10.04.2021 г.
Контролер станочных и слесарных работ	3 курс/18 КН1	15	с 19.10.2020г. по 19.12.2020г., с 22.02.2021 г. по 29.05.2021 г.

Организация:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г. Изгагина»
(полное наименование Организации)

614099, г. Пермь, ул. Комсомольский проспект, 91
Адрес: 91
Тел.: (342) 241- 03- 57
E-mail: mail@ptpit.perm.ru
ОГРН: 1025900904974

Профильная организация:

Акционерное общество «ОДК-Пермские Моторы»
(полное наименование Профильной организации)

614010, г. Пермь, Комсомольский проспект, 93, корпус 61
Адрес: 614010, г. Пермь, Комсомольский проспект, 93, корпус 61
Тел.: (342) 211-39-39 (доб.32-061)
E-mail:
ОГРН: 1025900893864

Директор
(должность представителя Организации)

В.В. Аспидов
(Ф.И.О.)

М.П.



Директор по персоналу
(должность представителя Профильной организации)

О.С. Красавина
(Ф.И.О.)

М.П.



Приложение № 2 к Договору

от « 01 » февраля 20 21 г. № 696-23/74

**Перечень помещений Профильной организации,
в которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы
в форме практической подготовки**

№ п/п	Номер и наименование (при наличии) помещения	Адрес помещения
1	Основная площадка	г. Пермь , Комсомольский проспект,93
2	Цех 18	г. Пермь, Героев Хасана, д 66.
3	Загородная испытательная станция (ЗИС)	г. Пермь, пос. Новые Ляды, ул. 40 лет Победы, д.1

Организация:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г. Изгагина»
(полное наименование Организации)

Адрес: 614099, г. Пермь, ул. Комсомольский проспект, 91

Тел.: (342) 241- 03- 57

E-mail: mail@ptpit.perm.ru

ОГРН: 1025900904974

Директор

(должность представителя Организации)

В.В. Аспидов
(Ф.И.О.)

М.П.



Профильная организация:

Акционерное общество «ОДК-Пермские Моторы»

(полное наименование Профильной организации)

Адрес: 614010, г. Пермь, Комсомольский проспект,93, корпус 61

Тел.: (342) 211-39-39 (доб.32-061)

E-mail: _____

ОГРН: 1025900893864

Директор по персоналу

(должность представителя Профильной организации)

О.С. Красавина
(Ф.И.О.)

